

**FICHE DE POSTE / Intitulé du poste : Project Manager LUE BORDER STUDIES**

Date de la dernière mise à jour	13/06/2018	Contexte de la dernière mise à jour
Date de création		
Numéro de version		

**ETABLISSEMENT** : Université de Lorraine  
**SERVICE ou U.F.R.** : LORRAINE UNIVERSITE D'EXCELLENCE

**LOCALISATION DU POSTE** : Metz, MSH-Lorraine (île du Saulcy)

**AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT** :  OUI /  NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)  
 Si oui, les citer :

**IDENTIFICATION DU POSTE**

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP)** : BAP J  
**Emploi-type de rattachement** ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) :  
**Catégorie** :  A /  B /  C

**Numéro de poste** :  
**Poste occupé par** :

**Quotité de travail** (exprimée en %) : 100 %

**Encadrement** :  OUI /  NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct :  A /  B /  C
- Encadrement indirect :  A /  B /  C

**Fonction du responsable hiérarchique direct** : Référent scientifique  
**Identité du responsable hiérarchique direct** : Grégory Hamez Responsable scientifique Border Studies

**Fonction de la responsable hiérarchique directe** : Responsable administrative de la MSH Lorraine  
**Identité de la responsable hiérarchique directe** : Aline Marchetti (N+1)

**PRESENTATION GENERALE**

**Description de la structure d'affectation** :

La MSH Lorraine est une unité de service et de recherche sous la bi-tutelle du CNRS et de l'Université de Lorraine (USR 3261).

Dans le cadre de ses activités de services rendus auprès de la communauté scientifique, cette maison de projet accompagne les chercheurs et les chercheuses en sciences humaines et sociales dans la valorisation des produits de leur recherche, dans la gestion financière, dans la communication, dans l'ingénierie et l'incubation de projets.

Pour la partie activité de recherche, la MSH Lorraine tend à développer trois axes : celui dédié aux Sciences humaines et sociales, sciences et technologie, un axe orienté vers la Création et valorisation de données et de corpus en sciences humaines et sociales et enfin un axe sur le Germanopôle et

border studies. C'est dans cette dernière grande orientation scientifique que la MSH Lorraine hébergera administrativement et scientifiquement ce Project Manager LUE BORDER STUDIES. Ce project manager travaillera en étroite collaboration scientifique avec Grégory Hamez, Responsable scientifique « Border Studies » et porteur du projet LUE « BORDER STUDIES » par et pour lequel l'agent est recruté.

Ce project manager fera partie intégrante de l'équipe de coordination de la MSH Lorraine sous la responsabilité administrative et financière d'Aline Marchetti et sous la direction de Samuel Ferey. A ce titre, il/elle sera sans doute amené.e dans le cadre de ses missions à travailler en collaboration avec les membres de l'équipe, bénéficier des équipements et locaux mis à disposition et suivre le règlement intérieur de la structure.

#### DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

##### Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

#### **Mission 1 : Développement de nouvelles actions en Border Studies**

Sous l'autorité du responsable scientifique du projet Border Studies (Grégory Hamez), et localisé.e sur le site messin de la MSH en lien avec la cellule opérationnelle LUE, il/elle doit :

- Initier de nouveaux partenariats portant sur les Border Studies pour le compte de l'Université de Lorraine, notamment auprès des collectivités territoriales et des institutions nationales transfrontalières (p. ex. Mission opération transfrontalière à Paris, DGAP à Berlin), en lien avec les chargés d'opération en Border Studies dans les universités partenaires de la Grande Région.
- Préparer ponctuellement la montée en gamme et la reconnaissance de partenariats transfrontaliers existants, y compris dans la pédagogie (Master Erasmus Mundus).
- Co-animer la communauté des partenaires du projet, en partenariat avec les universités partenaires (Université de la Sarre, Université du Luxembourg, Université de Liège, Université de Trèves, Université technique de Kaiserslautern), en lien avec le secrétariat de l'Université de la Grande Région ; piloter la contractualisation de ces projets en s'appuyant sur les services adaptés.
- Assurer la bonne gestion administrative et financière des projets qui seront financés suite à ses activités d'ingénierie de projet
- Assurer le reporting régulier du projet auprès des instances de pilotage du projet et de LUE et tenir à jour les indicateurs

#### **Mission 2 : Chercheur en Border Studies**

- Participer en tant que chercheur à la réalisation de nouveaux projets contractuels en Border Studies, en lien avec les points forts de l'Université de Lorraine sur ce thème (notamment les diagnostics territoriaux, bases de données et/ou représentations territoriales transfrontalières, jeux d'aménagement/ Planspiel, méthodologies qualitatives transfrontalières).
- Valoriser la recherche menée à travers des publications et la participation à des séminaires et colloques

#### COMPETENCES LIEES AU POSTE

##### Connaissances

- Scientifique de formation (titulaire d'un doctorat en sciences humaines et sociales), avec une expérience dans le domaine de la recherche
- Pilotage de projets complexes partenariaux et à plusieurs volets
- Animation de groupe
- Bonne connaissance du monde de la recherche académique (expérience)
- Animation, communication orale et par les outils numériques

### **Compétences opérationnelles**

- Maîtrise des outils numériques classiques et réseau social professionnel
- Très bonne expression écrite et orale – Français et Anglais impératif, allemand souhaité
- Très grande rigueur et organisation
- Autonomie, capacité d'initiative, pragmatisme, efficacité
- Sens du service et de l'engagement
- Orienté.e résultat et volonté d'aboutir
- Goût pour le développement économique et le bien public

### **Compétences relationnelles**

- Aptitudes à l'interculturalité
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Esprit d'équipe et excellent relationnel

## **CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

### **TEMPS DE TRAVAIL :**

**Pics d'activités possibles :**  OUI /  NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

### **Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)**

SANS OBJET  Astreintes  Permanences  Horaires décalés  Travail le weekend  Travail de nuit  
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant :

### **DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS**

#### **Au sein de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

#### **En dehors de l'UL**

Occasionnels  Intermittents  Fréquents  Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

Déplacements transfrontaliers prévus, auprès des partenaires de la Grande Région (Université de la Sarre, Université du Luxembourg, Université de Liège, Université de Trèves, Université technique de Kaiserslautern).  
Permis B requis.