

Die Universität der Großregion - UniGR a.s.b.l.
sucht

EINE(N) PROJEKTLEITER(IN) FÜR
GRENZÜBERSCHREITENDE PROJEKTE

Der Verbund „Universität der Großregion“ ist ein Zusammenschluss aus sieben Partnerhochschulen der Großregion. Er umfasst die Universitäten Kaiserslautern, Lüttich, Lothringen, Luxemburg, des Saarlandes, Trier und die htw saar. Ziel des als eingetragener Verein geführten Verbundes ist es, die grenzüberschreitende Zusammenarbeit in Forschung und Lehre zu fördern, das grenzüberschreitende Studienangebot zu erhöhen und die Mobilität der Studierenden und der Lehrenden zu unterstützen.

Im Rahmen der Entwicklung ihrer Aktivitäten, insbesondere der Umsetzung des Projekts für angewandte Forschung Interreg V A Großregion „Europäisches Kompetenz- und Wissenszentrum für Grenzraumforschung – Center for Border Studies“ stellt die UniGR a.s.b.l. **eine(n) Projektleiter(in) für grenzüberschreitende Projekte** ein.

Angestellt in der Zentralen Geschäftsstelle der Universität der Großregion – UniGR, unter Leitung der Geschäftsführerin der UniGR und in enger Zusammenarbeit mit den Projektpartnern und Kontaktpersonen an den Partnerhochschulen sind Sie zuständig für:

- die administrative und organisatorische Koordination des Projekts Interreg V A GR „Center for Border Studies“,
- die Betreuung der partnerschaftlichen Beziehungen im Konsortium,
- die Vorbereitung von Fortschrittsberichten,
- die Betreuung der Umsetzung des Arbeitsplans des Projektes gemäß den Zielvorgaben,
- die Förderung der gemeinschaftlichen Zusammenarbeit,
- die Organisation von Treffen der Projektpartner,
- die finanzielle Koordination des Projektes in engem Kontakt mit den Verwaltungsbehörden des Programms Interreg V A GR und den Projektpartnern,
- die Koordinierung, Konzipierung und Umsetzung der Kommunikationsmaßnahmen des Projektes.

Ihr Profil

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertiger Abschluss)
- Einschlägige Erfahrung in der Verwaltung von europäischen Projekten und in der Koordination von internationalen Forschungsprojekten
- Erfahrungen in der interkulturellen Zusammenarbeit
- Kenntnisse der Hochschulsysteme der beteiligten Länder
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Fließende Kenntnisse der deutschen, englischen und französischen Sprache (in Wort und Schrift)
- Erfahrungen im Bereich der Kommunikation und der Veranstaltungsorganisation sind von Vorteil



Arbeitsort: Saarbrücken (D)

Die Vollzeitstelle (40 Stunden pro Woche) ist ab sofort zu besetzen und bis 30. Juni 2022 befristet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in deutscher und französischer Sprache (bestehend mind. aus Anschreiben und Lebenslauf) an Frédérique Seidel, Geschäftsführerin der Universität der Großregion, und senden Sie sie bis **15. Oktober 2021** per E-Mail an isabel.schmidt@uni-gr.eu.

Die Bewerbungsgespräche werden am **22. Oktober 2021** in Saarbrücken (D) stattfinden.

Kontakt: Isabel Schmidt, Assistentin in der Zentralen Geschäftsstelle der UniGR

Tel.: +49 (0)681 301 40 803

E-Mail: isabel.schmidt@uni-gr.eu

Saarbrücken, 22. September 2021

Universität der Großregion - UniGR a.s.b.l. – Villa Europa (Kutscherhaus) – Kohlweg 7 – 66123 Saarbrücken – www.uni-gr.eu